

Application for New Passbook in Hindi | नई पासबुक के लिए एप्लीकेशन कैसे लिखें?

सेवा में,

श्रीमान बैंक प्रबंधक महोदय

_____ (बैंक का नाम)

_____ (शाखा ब्रांच का नाम)

_____ (शाखा ब्रांच का पता)

विषय:- नई पासबुक बनवाने हेतु पत्र।

महोदय,

सविनय निवेदन यह है कि, मैं _____ (खाताधारक का नाम) आपके बैंक में पिछले 4 सालों से खाता धारक हूँ।

मेरा खाता संख्या नंबर _____ (खाता संख्या) है। पिछले कुछ दिनों से मुझे मेरी बैंक पासबुक मिल नहीं रही है। यह घर की साफ सफाई के दौरान कहीं इधर-उधर गुम हो गई है। जिसकी वजह से मुझे बैंक में लेनदेन करने में कई समस्याओं का सामना करना पड़ रहा है। अतः मैं आपसे यह गुजारिश करता हूँ कि जल्द से जल्द आप मुझे नई पासबुक जारी करने की आज्ञा दे। ताकि मुझे जो भी बैंक में लेनदेन में समस्याओं का सामना करना पड़ रहा है उनसे छुटकारा मिले। इसके लिए मैं सदा आपका आभारी रहूँगा।

धन्यवाद

आपका खाता धारक

_____ (खाताधारक का नाम)

खाता नंबर _____

मोबाइल नंबर _____

हस्ताक्षर _____